

	<b>DOCUMENTO</b>	<b>Ref: DOC-04-02-01/05</b> <b>Fecha: 29/05/2019</b> <b>Revisión: 14</b> <b>HOJA 1 de 1</b>
	<b>POLÍTICA DE CALIDAD</b>	

**Fecha: 29/05/2019**

**POLITICA DE CALIDAD**

INPLACSA tiene como objetivo la fabricación de productos seguros y de calidad, **basando** su política en el **compromiso de mejora continua**, innovación, dinamismo, profesionalidad **y servicio de atención al cliente**.

La actividad **de Inplacsa** es la **fabricación y comercialización de** films para el packaging flexible.

**Los principales productos son los** films monocapa, films complejos, **films barrera y diferentes estructuras que desarrollamos** juntamente con los proveedores **y bajo la aprobación de nuestros clientes**, con el fin de cumplir con sus intereses y necesidades. **Nuestra finalidad es mantener una relación comercial eficiente con los clientes, basada en la comunicación y la confianza**, velando siempre por la seguridad y la calidad de los productos fabricados en toda la línea de producción hasta la llegada al cliente final.

**La dirección de Inplacsa** considera imprescindible y se compromete a seguir trabajando para la mejora continua, basándose en el Sistema de Gestión Integral de la Calidad. **Los ámbitos** que afecten a la calidad de la organización se mantendrán bajo control desde la Dirección hasta los representantes de cada sección. **Para garantizar el cumplimiento** de la Norma UNE-EN-ISO 9001 así como con **la norma BRC Packaging**. **Gerencia ha nombrado como representante de la Dirección al Responsable de Calidad**, quien tiene autoridad y responsabilidad de asegurar el cumplimiento de las normas.

**Inplacsa** se propone mantener una relación comercial eficiente con los clientes, basada en la comunicación y la confianza, comprometiéndose a cumplir con los requisitos legales y reglamentarios, así como con los requisitos expresados por el **cliente**, garantizando la fabricación de productos seguros y acordes a sus necesidades.

Para asegurar que la Política de Calidad e Inocuidad es entendida, aplicada y mantenida al día por todos los niveles de la organización, se han distribuido copias **a los** departamentos de la empresa, colocadas en tableros informativos accesibles a todo el personal.

**INPLACSA**

GERENTE